

# Filtr 2.0 能提供真正的企業檔案共享與存取能力的十大理由

雖然很多廠商宣稱可供應「企業級 Dropbox」，但實際上，行動企業檔案共享需要的不只是漂亮的廣告標語，而應以更踏實的做法來落實。實際作為包括：實現高度安全與可信度、徹底控管，並提供其他讓 IT 能夠維護企業利益的功能。Micro Focus® Filtr 2.0 提供全然不同的解決方法，讓您享有名符其實的企業檔案共享與行動存取能力。

常見雲端檔案共享或行動存取解決方案的缺點無須贅述，相信您皆知之甚詳。IT 部門的共同期盼就是使用者能享有簡便的行動存取能力，而不需讓企業承受此類雲端解決方案的眾多缺失。Filtr 以跳脫過去窠臼的設計提供這種優質的使用者體驗，不僅讓使用者得償所願、讓 IT 保有掌控能力，更讓企業資產在資料中心受到妥善的保護。

Filtr 與眾不同的設計能提供下列優勢：

- 1. 使用者得以存取主目錄。** Filtr 讓您的使用者從任何裝置或位置存取主目錄與網路資料夾。這表示使用者可以使用熟悉的作業環境，快速地進入狀況並開始工作。
- 2. 視需求提供檔案。** 依需求輕鬆點選檔案並下載。全新的「隨選檔案桌面用戶端」功能可讓您迅速佈建、快速同步檔案、減輕網路負載以及降低硬碟使用率。此外，您不必將檔案移到特殊的資料夾中或特定的硬體上，就可以將檔案推入行動裝置。IT 不必佈建新的儲存空間，使用者也不需要建立或重新建立資料夾。我們已妥善為您做好規劃，萬事皆備。有了 Filtr，就能輕鬆在裝置間共享檔案。
- 3. 提供額外支援。** 除了 Windows 和 Apple 的最新作業系統，Filtr 也支援其他平台。開放原始碼資料庫 MariaDB 支援能協助您降低 TCO。Citrix XenServer 監程式支援則讓您在代管 Filtr 虛擬裝置上有更多選擇。
- 4. 讓使用者隨心所欲選擇裝置。** Filtr 適用於 Windows 與 Mac 桌上型電腦，以及 iOS、Android、BlackBerry 或 Windows Mobile 行動裝置。也就是說，無論使用的是筆記型電腦、iPhone、Android 平板電腦或其他裝置，使用者都能從任何位置存取檔案。
- 5. 連線到企業內部的 SharePoint 2013。** 利用 Filtr 從 SharePoint 文件庫收回所有檔案。不必移動檔案，就能使用 SharePoint 資料。由於 SharePoint 2013 ACL 對應至 Filtr 角色，您無須浪費寶貴時間處理許可權限。

有別於其他行動檔案存取和協同作業檔案共享解決方案，Micro Focus Filtr 以企業為主軸，能有效減少管理工作、加強安全保障，並提高使用者的總體生產力。

## Filr：提供現代化的簡易檔案存取能力， 同時保有傳統的 IT 控制能力。

- 6. 輕鬆部署毫不費力。** Filr 解決方案以虛擬裝置為基礎，可供 IT 部門輕鬆快速地完成安裝與部署作業。使用者也可輕鬆採用此解決方案，幾秒鐘便能下載好 Filr 用戶端與行動裝置應用程式。
- 7. 善加運用現有的資料保護機制。** Filr 能連線至使用者的網路主目錄與共用的網路資料夾，因此 IT 部門已建立和您已投資採用的資料備份與資訊安全系統將不受影響，可繼續為您效力。
- 8. 無須購買額外的儲存空間。** 許多雲端服務確實會提供幾 GB 的儲存空間，但仍不足以供應多數企業所需的儲存用量，因此購買額外空間在所難免。既然有了資料中心，為何要另外花錢購買雲端儲存空間？Filr 讓您享有行動存取能力，而不必增加購買儲存空間的費用。
- 9. 加強安全機制。** Filr 2.0 導入許多嶄新的安全功能，保護貴公司的資料安全無虞。透過對 KeyShield 單一登入的加強支援，搭配在 iOS 和 Android 裝置上強制執行 PIN 碼設定的能力，保障使用者的資訊安全。Filr 虛擬裝置的存取限制，讓 IT 有能力掌控裝置的存取權。除此之外，Filr 仍可搭配 Active Directory 或 eDirectory 使用，以擴充原已開發的使用者存取控制。使用者從行動裝置存取組織的資料夾及檔案時，管理主資料夾和網路資料夾的群組與使用者存取權限將同樣適用。
- 10. 內建意見反應功能。** 這個選用的功能可從您的 Filr 伺服器收集伺服器組態、常用功能及任何系統問題的相關統計資料。這些收集到的資訊會自動傳送給 Micro Focus，讓我們進一步改善 Filr。



台灣  
+886 2 2376 0000

**Micro Focus**  
總公司  
英國  
+44 (0) 1635 565200

[www.novell.com](http://www.novell.com)